

We zijn in transformatie - door middel van het promoten en aanjagen van zelfstandige besluitvorming, zelfsturendheid en doorweven samenwerking. Daarbij groeien we stevig. Dus veel uitdagingen op het vlak van personeelsbeleid, -werving en -administratie. Ter overbrugging tijdens de werving van een nieuwe, permanente bezetting van onze HR-afdeling, zijn we per direct op zoek naar een:

Interim HR Officer **(3 à 4 dagen per week, gedurende 3 tot 4 maanden)**

Locatie: Heerlen

Wie jij bent

Je bent bekend met alle aspecten van personeelszaken en voelt je prima thuis in een beweeglijk, middelgroot en zeer divers productie- en servicebedrijf. Je herkent in korte tijd de prioriteiten, bent zelfsturend en schakelt razendsnel. Je bent administratief accuraat, operationeel sterk en zeer geordend. Je hebt mensenkennis, zorgt voor een goeie afstemming en communiceert effectief. Je bent integer, verbindend en toegankelijk, maar ook recht voor zijn raap en constructief confronterend. Je borgt je werkzaamheden in structuren en processen en bent een kei in het overdragen van kennis. En je brengt expertise en inzicht mee over toekomstbestendige aanpakken voor recruiting, talent management en HR analytics.

Wat we van je vragen

- Tijdelijk waarnemen van alle HR werkzaamheden, tot 1 september tezamen met onze vertrekkende HR lead en vervolgens tot en met de onboarding van onze nieuwe - nog te werven - HR Business Partner en HR Assistent
- Fungeren als aanspreekpunt voor alle personeelszaken en uitvoeren en ondersteunen van daarmee verbonden werkzaamheden (gesprekken, begeleiding, verzuimopvolging, etc.)
- Beheren en administratief uitvoeren van alle personele in-, door- en uitstroomprocessen
- Coördineren en begeleiden van sollicitatieprocedures, aansturen van recruitment partners en afstemmen met hiring managers
- Verwerken van HR-data ten behoeve van analyses en rapportages
- Begeleiden en aansturen externe salarisadministratie
- Bewaken HR-beleid, afgestemd op organisatiedoelstellingen, cao-richtlijnen en andere wet- en regelgeving
- Adviseren over vernieuwende aanpakken op gebied van employer branding, talent management en toekomstbestendige compensation-and-benefits structuren
- Je rapporteert aan onze CEO

Wat jij meebrengt

- Minimaal 5 jaar ervaring in een generalistische HR-functie, waarbij administratieve uitvoering, personele werving en procesverbetering de focus hadden
- MBO- of HBO-opleiding in Human Resource Management
- Werkervaring binnen een personeelsafdeling van een productiebedrijf of vergelijkbare multidisciplinaire onderneming
- Accuratesse, zorgvuldigheid en administratieve excellentie
- Grote mate van zelfstandigheid en een initiatiefrijke insteek
- Vermogen om problemen snel en bestendig op te lossen

- Werkersmentaliteit en een hoog inlevingsvermogen
- Up-to-date kennis van HR wet- en regelgeving
- Goede taalvaardigheid in Nederlands en Engels (zowel mondeling als schriftelijk)
- Zeer goede kennis van Office 365 (met name Excel en Word) en van digitale personeelssystemen en gegevensbeheer.

Wat wij meebrengen

- Een inspirerend speelveld
- Moderne werkplek in een feel-well omgeving

Wie wij zijn

Noteborn is een toonaangevende fabrikant van individueel op maat gemaakte garderobekastsystemen en aanverwante interieurproducten. We ontwikkelen en produceren hoogwaardige, unieke kasten door passie voor design te combineren met klantgerichtheid, traditioneel vakmanschap en de modernste industriële technologie. Onze producten variëren van op maat gemaakte opbergssystemen tot inloopkasten en geïntegreerde slaapkameroplossingen.

Ons team van inmiddels meer dan negentig toegewijde talenten - uiterst bekwaam in productontwikkeling, productie en logistiek, technische ondersteuning, klantenservice en commercialisering - vormt de drijvende kracht achter ons bedrijfssucces.

Sinds 2016 maken we deel uit van het in München gevestigde Vivonio - the Furniture Group. Vivonio - opgericht in 2012 - is een strategische internationale alliantie en een belangrijke speler op de Europese meubelmarkt.

Vanaf 2021 versnelt Noteborn, onder recent geïnstalleerd nieuw leiderschap, haar bedrijfsgroei en regionale expansie - gebruik makend van de synergiemogelijkheden met ons Deense zusterbedrijf KA Interiør. Zo versterken en verduurzamen we onze positie in de markt van op maat gemaakte meubeloplossingen.

Noteborn in Heerlen

Wij zijn gevestigd op het bedrijventerrein Trilandis Europe in Heerlen in een nieuwgebouwde faciliteit met eigen productie, geïntegreerde productontwikkeling en een uitnodigend customer experience center.

Wat nog meer

www.noteborn.com

Solliciteren

Solliciteren doe je via Maud Lucassen of Ruben van der Woeij van Avance Werving & Selectie, te bereiken per email op maud@avance.jobs of ruben@avance.jobs of telefonisch op 043-3256530.