

We zijn in transformatie - door middel van het promoten en aanjagen van zelfstandige besluitvorming, zelfsturendheid en doorweven samenwerking. Daarbij groeien we stevig. Dus veel uitdagingen op het vlak van personeelsbeleid, -werving en -administratie. Ben je een kei op administratief vlak en ligt je hart bij de "mensenkant" van organisaties? Word dan onze nieuwe:

HR Assistent

(0,4 - 0,6 FTE)

Locatie: Heerlen

Wie jij bent

Je bent goed bekend met de operationele kant van personeelszaken en voelt je prima thuis in een beweeglijk, middelgroot en zeer divers productie- en servicebedrijf. Je vindt de balans tussen mens en business. Je bent administratief accuraat, operationeel sterk en zeer geordend. Je bent integer, dienstverlenend en toegankelijk, maar ook uitgesproken en vastberaden. Je waardeert een informele omgang en houdt van een geintje. Je borgt je werkzaamheden in processen en bent overtuigd van digitalisering en automatiseringsoplossingen. Je geniet van de dagelijkse hectiek, maar brengt ook structuur aan in onze HR-service. Ook omarm je verandering en ben je een goede sparring partner voor continu verbeteren.

Wat we van je vragen

- Uitvoeren van alle administratieve HR-werkzaamheden
- Beheren en up-to-date houden van personeelsgegevens in onze HRM-software (People Inc.)
- Administratief ondersteunen van alle personele in-, door- en uitstroomprocessen, inclusief het beheren en opmaken van overeenkomsten
- Verzamelen en verwerken van gegevens ten behoeve van HR rapportages
- Ondersteunen bij werving van productie- en logistiek personeel
- Documenteren van HR-processen en werkinstructies en het doorvoeren van automatisering en digitalisering
- Ondersteunen van verbeteringsprojecten en verandertrajecten
- Je rapporteert aan onze nieuwe HR Business Partner, waarmee je samen ons HR-team gaat vormen.

Wat jij meebrengt

- Een aantal jaren ervaring in een brede, administratieve, ondersteunende HR-rol
- Afgeronde MBO-opleiding binnen Human Resource Management
- Affiniteit met productiebedrijven of vergelijkbare multidisciplinaire ondernemingen
- Accuratesse, zorgvuldigheid en administratieve excellentie
- Zelfstandigheid en aanpakkersmentaliteit
- Probleemoplossend vermogen en structuur
- Basiskennis van HR wet- en regelgeving
- Goede documenteer- en rapportagekwaliteiten
- Zeer goede kennis van Office 365 (met name Excel en Word), van digitale personeelssystemen (bij voorkeur People Inc.) en van document- en gegevensbeheer.
- Vloeiende taalvaardigheid in Nederlands (mondeling en schriftelijk) en basiskennis van Engels

Wat wij meebrengen

- Een inspirerend speelveld, waarop je per direct je positie kunt innemen
- Deeltijd dienstverband voor 2 tot 3 dagen per week
- Bruto salaris van tussen 2.500 en 2.800 euro per maand (32.400 tot 36.300 euro per jaar), op basis van fulltime
- 29 vakantiedagen per jaar en een 37,5-urige werkweek
- Pensioenregeling via "Pensioenfonds Meubel"
- Ondersteuning bij training en opleiding
- Infrastructuur voor gedeeltelijk thuiswerken
- Diverse evenementen - feesten, BBQ, pre-vakantie borrel, enz.
- Indrukwekkende korting op onze prachtige producten
- Moderne werkplek in een feel-well omgeving

Wie wij zijn

Noteborn is een toonaangevende fabrikant van individueel op maat gemaakte garderobekastsystemen en aanverwante interieurproducten. We ontwikkelen en produceren hoogwaardige, unieke kasten door passie voor design te combineren met klantgerichtheid, traditioneel vakmanschap en de modernste industriële technologie. Onze producten variëren van op maat gemaakte opbergssystemen tot inloopkasten en geïntegreerde slaapkameroplossingen.

Ons team van inmiddels meer dan negentig toegewijde talenten - uiterst bekwaam in productontwikkeling, productie en logistiek, technische ondersteuning, klantenservice en commercialisering - vormt de drijvende kracht achter ons bedrijfssucces.

Sinds 2016 maken we deel uit van het in München gevestigde Vivonio - the Furniture Group. Vivonio - opgericht in 2012 - is een strategische internationale alliantie en een belangrijke speler op de Europese meubelmarkt.

Vanaf 2021 versnelt Noteborn, onder recent geïnstalleerd nieuw leiderschap, haar bedrijfsgroei en regionale expansie - gebruik makend van de synergiemogelijkheden met ons Deense zusterbedrijf KA Interiør. Zo versterken en verduurzamen we onze positie in de markt van op maat gemaakte meubeloplossingen.

Noteborn in Heerlen

Wij zijn gevestigd op het bedrijventerrein Trilandis Europe in Heerlen in een nieuwgebouwde faciliteit met eigen productie, geïntegreerde productontwikkeling en een uitnodigend customer experience center.

Wat nog meer

www.noteborn.com

Solliciteren

Solliciteren doe je door je cv en motivatiebrief te sturen naar Koen Nelissen van Pulse Recruitment (koen@pulserecruitment.nl). Mocht je eerst nog vragen hebben of meer informatie willen, neem dan contact op met Koen via 06-29040565.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.